# Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

**Dnia 30.01. 2025 r., w związku ze zwiększeniem budżetu (z 3 tysięcy do 4 tysięcy zł), zmieniono treść regulaminu w punktach: 1.3; 2.9; 5.3, 5.8 oraz dokonano zmiany treści w załączniku nr 2 do regulaminu (informacja o szacowanym koszcie projektu).**

**1. Zasady ogólne**

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2024-2025” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 318 im. Jana Christiana Andersena w Warszawie.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest łącznie 4 tysiące zł pochodzących z: 1500 zł z dofinansowania m.st. Warszawy oraz 2500 zł z dofinansowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 318 im. Jana Christiana Andersena w Warszawie.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

* dyrekcji szkoły,
* nauczycieli\_ek,
* rodziców / rady rodziców,
* uczniów\_ennic,
* innych pracowników\_czek szkoły,

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBO, który również:

* dba o prawidłowy przebieg SBO,
* wspiera w pisaniu i promowaniu projektów,
* koordynuje SZR

1.6. W skład SZR wchodzą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Rola w szkole** | **Dane kontaktowe** |
| **1.** | Daniel Stawski (koordynator) | Nauczyciel historii, opiekun Samorządu Uczniowskiego |  |
| **2.** | Monika Sadoch | Wicedyrektor, nauczycielka matematyki |  |
| **3.** | Dorota Moczulska | Pracownik administracyjny, nauczycielka doradztwa zawodowego |  |
| **4.** | Alicja Krótkiewicz-Wilczak | Kierownik świetlicy, wychowawca świetlicy |  |
| **5.** | Iwona Marchewka | Nauczycielka języka angielskiego |  |
| **6.** | Joanna Makowska | Przedstawicielka Rady Rodziców |  |
| **7.** | Joanna Mikołajczyk | Nauczyciel współorganizujący kształcenie w oddziale integracyjnym |  |
| **8.** | Ela Orta | Uczennica klasy 8b |  |
| **9.** | Wojciech Wróblewski | Uczeń klasy 7a |  |
| **10** | Joanna Dąbrowska | Nauczyciel współorganizujący kształcenie w oddziale integracyjnym |  |
| **11** | Ewa Pycka | Nauczyciel współorganizujący kształcenie w oddziale integracyjnym |  |
| **12** | Justyna Wiktorowska | Nauczycielka języka angielskiego |  |
| **13** | Adriana Lis | Nauczycielka języka angielskiego |  |
| **14** | Paulina Glinka | Wychowawca świetlicy |  |
| **15** | Valentyna Holyk | Wychowawca świetlicy, nauczycielka chemii |  |
| **16.** | Elżbieta Laskowska | Nauczyciel współorganizujący kształcenie w oddziale integracyjnym |  |
| **17.** | Anna Kowalska | Nauczycielka języka polskiego, opiekun Samorządu Uczniowskiego |  |

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

**2. Pisanie i składanie projektów**

2.1. Projekty mogą składać uczniowie i uczennice, nauczyciele i nauczycielki oraz (inne konkretne grupy). Projekty może zostać złożony przez:

* jednego ucznia/jedną uczennicę;
* grupę uczniów/uczennic;
* wspólnie przez ucznia/uczennice i nauczyciela/nauczycielkę/rodzic
* wspólnie przez grupę uczniów/uczennic i nauczyciela/nauczycielkę;

2.2. Członkowie i członkinie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać:

* w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym u p. Daniela Stawskiego (sala nr 11) i p. Alicji Krótkiewicz-Wilczak (sala nr 10) . Wymienieni nauczyciele przyjmują także te projekty.
* projekty w wersji papierowej można również składać u wszystkich nauczycieli szkoły.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

* Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
* Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy, patio.
* Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
* Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalne pule na:

* pojedynczy projekt w wysokości 4 tysiące zł.

**3. Zasady weryfikacji projektów**

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom\_kom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBO przekazuje je autorom\_kom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

3.8. Autorzy\_ki odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 7 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Dyrektor Szkoły. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

**4. Promocja projektów**

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, gazetki szkolnej, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli promocyjnych.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki (po zweryfikowaniu przez SZR).

**5. Wybór projektów i głosowanie**

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

* uczniowie i uczennice,

5.3. Można głosować:

* na jeden projekt,
* na projekty mieszczące się w kwocie SBO, czyli w 4 tys. zł.

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

* + karty papierowej w systemie z urną:
    - stojącą,

5.5. Głosowanie jest:

* tajne,

5.6. Nie dopuszcza się jakiejkolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 4 tysięcy zł *(słownie: czterech tysięcy złotych.*

**5. Realizacja Projektów**

5.1. Koordynator SBO publikuje wyniki na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły, gazetce szkolnej wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 30 kwietnia 2025 roku.

5.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektorka Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów/uczennice szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

**6. Zmiany regulaminu**

6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną na tablicy informacyjnej.

# Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – Załącznik nr 1 do regulaminu

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termin** | **Działanie** |
| **1.** | Od 07.01.2025 r. do 31.01.2025 r. | Promocja SBO |
| **2.** | Od 20.01.2025 r. do 28.02.2025 r. | Pisanie i składanie wniosków |
| **3.** | 05.03.2025 r. | Weryfikacja projektów |
| **4.** | 06.03. 2025 r.  Od 07.03.2025 r. do 14.03.2025 r.  20.03.2025 r. | Ogłoszenie wyników weryfikacji  Poprawki projektów  Ogłoszenie wyników po weryfikacji poprawek |
| **5.** | Od 24.03.2025 r. do 28.03.2025 r. | Promocja projektów (kampania reklamowa, apel promocyjny) |
| **6.** | 03.04.2025 r. | Wybór projektów - głosowanie |
| **7.** | 07.04.2025 r. | Ogłoszenie wyników |
| **8.** | Do 30.04.2025 r. | Realizacja projektów |
| **… .** | … | … |

# Projekt do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2 do regulaminu

Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z osobami pracującymi w szkole. Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.

**AUTOR\_KA (AUTORZY\_KI) PROJEKTU**

Wpiszcie wszystkich\_e pomysłodawców\_czynie projektu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **E-mail/facebook** | **Telefon** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**NAZWA PROJEKTU**

Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.

|  |
| --- |
|  |

**OPIS PROJEKTU**

Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!

|  |
| --- |
|  |

**SZACOWANY KOSZT PROJEKTU**

Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 4 tysiące zł!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Co trzeba kupić?** | **Ile to kosztuje?** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **Szacowany koszt projektu:** | |  |

**PODPISY AUTORA\_KI (AUTORÓW\_EK) PROJEKTU**

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………  Imię i nazwisko | ………………………………  Imię i nazwisko | …………………………………  Imię i nazwisko |

**DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

**UWAGI ZESPOŁU ROBOCZEGO**

To pole zostaw(cie) puste – wypełni je zespół roboczy.

|  |
| --- |
|  |